

Принято и рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 6 от 20.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Основная школа
с. Степная Васильевка»
_____ /С.А.Беляева/

Приказ № 70 от 20.06.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей,
находящихся в социально-опасном положении
в МБОУ «Основная школа с. Степная Васильевка»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении в МБОУ «Основная школа с. Степная Васильевка» разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

2. Цели и задачи учёта обучающихся и их семей

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Основная школа с. Степная Васильевка» является:

- формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей,
- анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Основная школа с. Степная Васильевка» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

3. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту

3.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий обучающихся:

- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. а) не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин;

б) неуспевающие по учебным предметам или оставленные на повторный курс обучения по неуважительной причине;

в) допускающие грубые или неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Основная школа с. Степная Васильевка», в том числе:

- употребление ненормативной лексики в школе и на ее территории;
- курение в школе и на ее территории;
- порча школьного имущества;

г) имеющие агрессивное поведение, суицидальное (самоповреждающее) поведение, поведение склонное к экстремизму;

д) участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

е) нарушающие иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.3 Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию МБОУ «Основная школа с. Степная Васильевка»;
- 2) приговор, определение или решение суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) заключение, утвержденное директором МБОУ «Основная школа с.Степная Васильевка» по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, т.е. обратиться с ходатайством о постановке на учёт обучающегося с обоснованием причины могут: классный руководитель; администрация школы, социальный педагог, учителя, работающие в классе, где обучается ребёнок.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

6.1. Постановка или снятие несовершеннолетнего с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заявлению несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей).

6.2. Решение о постановке на внутришкольный учет или о снятии с учета обучающегося принимается как единолично руководителем МБОУ «Основная школа с. Степная Васильевка», так и коллегиально на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет профилактики). Решение Совета профилактики о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимается персонально по каждому несовершеннолетнему, в решении отражаются основания постановки на учет.

6.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по учебно-воспитательной работе за **три** дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- а) представление классного руководителя;
 - б) справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем, учителями-предметниками и др.;
 - в) информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий, занятости обучающегося во внеурочное время;
 - г) характеристика несовершеннолетнего;
 - д) акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);
 - е) сообщение из ПДН ОУУП и ПДН ОП (по обслуживанию Мелекесского района) МО МВД России «Димитровградский» или постановление Комиссии по делам несовершеннолетних при администрации МО «Мелекесский район» Ульяновской области;
 - ж) заявление несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости) в произвольной форме.
- 6.4. На заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный профилактический учет и снятия с учета несовершеннолетнего классный руководитель

приглашает уведомлением родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего.

6.5. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

-родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания Совета профилактики и причины постановки или снятия с учёта;

-руководителя МБОУ «Основная школа с. Степная Васильевка» (в случае принятия решения коллегиальным органом образовательной организации);

-классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

-представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ «Основная школа с. Степная Васильевка»;

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области;

-иных органов и учреждений системы профилактики.

6.6. На заседании Совета профилактики разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) по оказанию социально- педагогической и психологической помощи, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и назначаются ответственные лица.

6.7. В ходе организации мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы МБОУ «Основная школа с. Степная Васильевка» осуществляет взаимодействие с иными органами и учреждениями системы профилактики, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

6.8. На каждого обучающегося заводится учетная карта (личное дело несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете). Учетная карта ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем. Учетная карта содержит информацию по несовершеннолетнему:

- Карту личности;
- Карту индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану. А также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, состоящими на внутришкольном учете.

В план работы классного руководителя и Совета профилактики входит контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Составляется форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

6.9. Родители или иные законные представители обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, привлекаются к мероприятиям сопровождения, ставятся в известность об имеющихся проблемах и достижениях в ходе работы с несовершеннолетним, приглашаются на заседания Совета профилактики.

6.10. Ход сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, рассматривается на заседаниях Совета профилактики не реже 1 раз в три месяца.

6.11. В случае отсутствия положительной динамики при проведении ИПР в течение установленного срока, решением Совета профилактики ИПР с обучающимся может быть продлена на новый установленный период не менее 3 месяцев. При этом план ИПР с несовершеннолетним составляется заново с учетом сложившейся ситуации.

6.12. Если меры, принимаемые образовательной организацией, не приводят к положительным изменениям в поведении, обучении несовершеннолетнего, и (или) если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит рекомендации в администрацию МБОУ «Основная школа с.Степная Васильевка» об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования

"Мелекесский район" Ульяновской области;

6.13. Обращение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав не является основанием для приостановления или прекращения работы с обучающимся и его семьей.

6.14. Снятие с внутришкольного учета несовершеннолетних осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления. В представлении должны быть обоснованы причины снятия обучающегося с внутришкольного учета.

6.15. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.16. Основанием для снятия несовершеннолетнего с девиантным поведением с внутришкольного учёта является:

а) позитивное изменение указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося и (или) семьи, наблюдение положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев;

б) полная реализация намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учёт;

в) окончание обучения в образовательной организации;

г) сменившие место жительства и перешедшие в иную образовательную организацию;

д) получение сведений от органов и учреждений системы профилактики о прекращении нахождения несовершеннолетнего, семьи в социально опасном положении;

е) достижение возраста восемнадцати лет;

ж) по другим объективным причинам.

6.17. В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, ИПР может быть прекращена на основании заявления указанных лиц.

6.18. Информация о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований направляется в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

6.19. При снятии обучающегося с внутришкольного учета делаются соответствующие записи в Карте индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7.2. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации, Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)
проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации
несовершеннолетнего по месту проживания или
пребывания, а также адрес фактического проживания
несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

_____.
(указать соответствующий подпункт [пункта 2](#))

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

_____.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

**Учётная карточка
обучающегося, находящегося на внутришкольном учёте**

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Класс _____ **Дата рождения** _____
Место фактического проживания _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: _____

(обеспеченная, полная, многодетная, малообеспеченная, не полная (мать, отец), опекунская, другое)

Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____
Место работы _____

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____
Место работы _____

Опекун:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____
Место работы _____

В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушки и т.д.;)

Основания и дата постановки на внутришкольный учёт _____

(причины, дата решения Совета профилактики)

Состоит на учёте (КДН и др.) _____
(причины, дата решения органа системы профилактики)

Снят с учёта _____
(основание, по представлению, дата решения)

Социальный педагог _____
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Карта личности
обучающегося требующего повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения, класс _____

2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. **Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:** _____

4. Характеристика свойств личности

4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют; повышенная утомляемость; пониженная работоспособность; подавленное настроение; повышенная возбудимость; вспышки гнева; агрессивность по отношению к учителям; к сверстникам; отказ от контактов; отказ от общих дел; склонность к разрушительным действиям; садизм; другие признаки _____

4.5. Патологические влечения:

- курение: не курит; курит эпизодически; систематически;

- употребление спиртных напитков: не употребляет; употребляет эпизодически; систематически;

- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет; употребляет эпизодически; систематически.

5. Особенности психики

5.1. *Уровень памяти:* низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания:* низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия:* высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость:* хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент.* Черты какого типа темперамента преобладают: холеристического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности:

Положительные	Отрицательные
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабости, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. **Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

7.2. **Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность,

пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту;

- не доминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре;

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим;

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

- активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять
- пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет;

- безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы:

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий:

а) нет пропусков занятий без уважительных причин;

б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно;

в) уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения:

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины; б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно; в) не работает на уроках; г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье; несоответствие физическому развитию; отставание в росте; акцентуации характера; неврозы; дефекты памяти; мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь,

помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психологопедагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11 .6. Психотравмирующие ситуации _____

12. _____ **Состоит** **ли** **на** **внутришкольном**
профилактическом учете _____
на учете в КДН _____

Классный руководитель: _____ / _____ /
Социальный педагог: _____ / _____ /
Психолог: _____ / _____ /

Дата заполнения карты: « _____ » _____ 20 ____ г.

**Информационная таблица
контроля за поведением, обучением и посещением занятий**

(ФИ, класс)

Уважаемые педагоги!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ года
Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Математика			
История			

С информацией ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись родителя (законного представителя))
_____ / _____ /
(подпись родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____
(наименование ОО) _____

(подпись) (ФИО) _____
« ____ » _____ 20 ____ года

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
обучающегося, находящегося на внутришкольном учёте

(ФИО, дата рождения)

Класс, образовательная организация _____

Занятость _____

Адрес проживания _____

Состав семьи (с указанием даты рождения, родства) _____

Основные показатели и характеристика несовершеннолетнего/семьи

№п/п	проблема	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица	Результат исполнено /не исполнено (Причины неисполнения)
Взаимодействия со специалистами образовательной организации (учителя – предметники, психолог, логопед и другие)					
1	Девиантное поведение				
2	другое				
Учебно-воспитательная деятельность (учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, социальный педагог и другие)					
3	Педагогическая запущенность				
4	другое				
Работа с родителями (семьей)					
5	Родители безработные				
6	Злоупотребление спиртными напитками				
7	Отсутствие контроля со				

	стороны родителей				
8	другое				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН ОМВД, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, культуры и другие)					
9	Не занятость				
10	У несовершеннолетнего нет паспорта				
11	другое				

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Социальный педагог _____
(подпись) (ФИО)

Психолог _____
(подпись) (ФИО)

Логопед _____
(подпись) (ФИО)

Родитель ознакомлен _____
(подпись) (ФИО)

Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте

« ____ » _____ 20__ года

(ФИО обучающегося) _____

_____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учёт _____

Психолого-педагогические меры

(заключения школьного психолога, внештатного психолога и др.)

Дата	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно - воспитательная деятельность

Дата	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учёта несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте. В неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом психо-физического состояния обучающихся.

**Представление
на постановку семьи на внутришкольный учёт**

Социальный статус:

(обеспеченная, полная, многодетная, малообеспеченная, не полная (мать, отец), опекунская, другое)

Сведения о родителях:

Мать (ФИО): _____

Отец (ФИО): _____

Опекун (попечитель) (ФИО): _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети:

1. _____
(ФИО, где обучается или работает (не работает))

2. _____

За _____
(причины постановки на внутришкольный учёт)

а также по представлению _____
(органы (учреждения) системы профилактики)

считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учёт семей, находящихся в социально опасном положении.

*Причины постановки смотри раздел 3 настоящего Положения.

Заместитель директора _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ года

(наименование образовательной организации)

**Учётная карточка
семьи, находящейся на внутришкольном учёте**

« _____ » _____ 20 ____ года

Основания и дата постановки на внутришкольный учёт _____

(причины, дата решения Совета профилактики)

Сведения о родителях:

Мать (ФИО): _____

Место работы _____

Отец (ФИО): _____

Место работы _____

Опекун (ФИО): _____

Место работы _____

Количество детей _____

1. _____

(ФИО, дата рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

2. _____

Социальный статус семьи: _____

(обеспеченная, полная, многодетная, малообеспеченная, не полная (мать, отец), опекунская, другое)

В семье также проживают _____

(дяди, тёти, бабушка, дедушки и т.д.)

Место фактического проживания семьи _____

Место регистрации семьи _____

Жилищные условия _____

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Заместитель директора _____

(подпись) (ФИО)

Социальный педагог _____

(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____

(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____
(наименование ОО)

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
с семьей, находящейся на внутришкольном учёте

Семья:

Мать (ФИО): _____

Отец (ФИО): _____

Опекун (попечитель) (ФИО): _____

Имеющая детей:

1. _____
(ФИО, где обучается или работает (не работает))

2. _____

Состоящей на профилактическом учёте _____
(причины, дата и основания постановки)

№п/п	проблема	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица	
Работа с родителями					
1.		Взаимодействия со специалистами и педагогами образовательной организации (учителя – предметники, психолог, логопед и другие)			
2.		Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН ОМВД, отдел опеки и попечительства и другие)			
Работа с несовершеннолетним (ф.и.)					
		Взаимодействия со специалистами и педагогами ОО (учителя – предметники, психолог, логопед и др.)			
		Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН ОМВД, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, культуры и другие)			

Работа с несовершеннолетним (ф.и.)					

* В план ИПР вносится ИПР с каждым несовершеннолетним проживающим в семье, могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье.

Заместитель директора	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Социальный педагог	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Классный руководитель	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Психолог	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Логопед	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Родители ознакомлены	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения семьи, состоящей на внутришкольном учёте**

от « ____ » _____ 20 ____ года

Родители:

Мать: _____
(ФИО, год рождения, место работы)

Отец: _____
(ФИО, год рождения, место работы)

Опекун: _____
(ФИО, год рождения, место работы)

Дети:

1. _____
(ФИО, дата рождения, класс, образовательная организация)

2. _____
(ФИО, дата рождения, класс, образовательная организация)

3. _____
(ФИО, дата рождения, класс, образовательная организация)

Состоящей на внутришкольном учёте _____
(причины, дата и основания постановки) _____

Психолого-педагогические меры

Дата	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учёта семьи, как находящейся в социально опасном положении

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждую семью, состоящей на внутришкольном учёте. В неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом психо-физического социально-психологической ситуации в семье.

(наименование образовательной организации)

Исходящий
образовательной организации
от «__» _____ 20__ года №__

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)
администрация школы сообщает, что Вы и Ваш сын) Ваша дочь

(ФИ обучающегося, класс)
приглашаетесь «__» _____ 20__ года в _____ часов
на заседание Совета профилактики правонарушений по вопросу _____

(постановки на ВШУ, снятию с ВШУ, контролю ИПР)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание по вопросу _____

моего сына/дочери _____

(ФИ, класс)
Ознакомлены _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Уважаемые родители!

Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание вопрос рассматривается однозначно. Классный руководитель извещает родителей (законных представителе) о принятом решении незамедлительно и направляет официальное уведомление.

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной "___" _____ года сотрудниками образовательной организации:

(Фамилии, имена и отчества,
наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от

Фамилия, имя, отчество
заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и

(или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним

Фамилия, имя, отчество
несовершеннолетнего

, обучающимся

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных

несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации
несовершеннолетнего _____,

_____ Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
в целях организации проведения в отношении него индивидуальной
профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической
реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных
действий.

Основание учета: _____.
_____ (указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#)

Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные
об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния
(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие
обстоятельства, указанные как основания для учета*)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____,
обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса (группы) _____,
проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)
как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____.
(указать соответствующий подпункт [пункта 6](#) положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/ бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)