

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА с. СТЕПНАЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

с. Степная Васильевка

31.03.2025 г.

№ 32

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей
в период летней оздоровительной кампании 2025 года**

В целях организованного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году, в соответствии с Постановлением Главы администрации МО «Мелекесский район» от 27.02.2025 г. № 241 « О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году» », на основании приказа Управления образования администрации МО «Мелекесский район» от 18.03.2025 № 61-од «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2025 года», приказа Управления образования администрации МО «Мелекесский район» от 18.03.2025 № 62-од «Об организации работы спортивных площадок в летний период при образовательных организациях в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Майнсковой О.Г. спланировать все формы занятости обучающихся в летний период, организовать строгий контроль выполнения планов и программ.
2. Заместителю директора по УВР Майнсковой О.Г. организовать отдых и досуг обучающихся в школьном лагере «Неугомон» с дневным пребыванием, на спортивной площадке, на пришкольном участке.
3. Организовать на базе МБОУ «Основная школа с. Степная Васильевка» школьный лагерь «Неугомон» с дневным пребыванием, укомплектовав его квалифицированными кадрами.
 - 3.1. Установить продолжительность:
1 смена со 02.06.2025 г. по 23.06.2025 г. режим работы с 8:30 до 14:30 часов, количество детей 35 человек.
 - 3.2. Установить в школьном лагере «Неугомон» с дневным пребыванием двухразовое питание;
 - 3.3. Начальником лагеря назначить Белову Анастасию Викторовну, учителя начальных классов;

3.4. Назначить воспитателями в школьном лагере «Неугомон» дневным пребыванием следующих педагогических работников: Шаронову Наталью Александровну и Кузьмину Ольгу Ивановну и возложить на них ответственность за организацию досуга, за жизнь и безопасность детей (согласно списочного состава) во время пребывания в лагере.

3.5. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ, детей из многодетных малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - 202,17 руб., из них - 181,95 руб. из регионального бюджета и 20,22 руб. – за счет средств родителей.

3.6. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ, детей из многодетных малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции – 202,17 руб., из них 202,17 руб. финансируется из регионального бюджета.

3.7. Начальнику лагеря Беловой Анастасии Викторовне обеспечить:

- готовность школьного лагеря «Неугомон» с дневным пребыванием к приему детей в срок до 20.05.2025 г.;
- полноценное питание детей;
- реализацию программы лагеря, создав надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- безопасность жизни и здоровья детей, а так же соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и противопожарной безопасности в школьном лагере «Неугомон» с дневным пребыванием.

4. Возложить ответственность за организацию питания детей, за правильность хранения продуктов, своевременную отчетность по питанию на завхоза Сайбаталову Наталью Николаевну;

5. Возложить ответственность за медицинский осмотр детей, за оказание первой медицинской помощи на фельдшера ФАПа с.Степная Васильевка Головачёву Светлану Геннадьевну;

6. Возложить ответственность за обеспечение лагерей необходимыми моющими средствами, хозяйственным инвентарем, противопожарным инвентарем на завхоза Сайбаталову Наталью Николаевну;

7. Утвердить список детей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Неугомон» (приложение 1), режим работы (приложение 2), план работы лагеря (приложение 3), график работы персонала (приложение 4);

8. В период со 02.06.2025 г. по 31.08.2025 г. организовать работу пришкольного участка;

8.1 Утвердить график работы на пришкольном участке (приложение 5);

8.2. Назначить ответственным за работу на пришкольном участке Кузьмину Ольгу Ивановну, учителя биологии и географии;

8.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время работ на пришкольном участке;

8.4. Провести инструктажи с обучающимися с соответствующей записью в журналах инструктажей.

9. Учителю физической культуры Фятхутдинову Рямилю Мингареевичу организовать работу спортивной площадки на базе МБОУ «Основная школа с.Степная Васильевка»;

9.1. Утвердить план работы спортивной площадки (приложение 6);

9.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время работы спортивной площадки.

10. Ответственным за работу спортивной площадки и пришкольного участка организовать контроль за посещением спортивной площадки и пришкольного участка несовершеннолетними, состоящими на всех видах учёта (приложение 7)

11. Классным руководителям обеспечить организацию ежедневной занятости подростков, состоящих на учете в ОПДН, а также на внутришкольном учете, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в семьях находящихся в социально опасном положении, детей состоящих на учете как беспризорные.

12. Классным руководителям совместно с родителями разработать ежедневную занятость детей в летний период;

12.1. До 23.05.2025 г. провести все виды инструктажей по безопасности в период летних каникул с родителями и обучающимися с соответствующей записью в журналах инструктажей.

13. Заместителю директора по УВР Майнсковой Ольге Геннадьевне предоставить отчет об итогах работы смены в срок до 25 числа в Управление образования администрации МО «Мелекесский район».

14. Беловой Анастасии Викторовне, ответственной за ведение сайта, создать раздел «Лето-2025» на официальном сайте школы с размещением нормативно-правовой документации до 15.04.2025 г.

14.1. Обеспечить ежедневное обновление раздела «Лето-2025» на сайте школы и официальной странице в социальных сетях.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Беляева